

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Szkoła Podstawowa im. ks. Walentego Barczewskiego w Spręcowie

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity-Dz. U. z 2021 r., poz. 746)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2021 r., poz. 1762)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm)
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1128 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych¹⁾²⁾ (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.685 z póź n. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 nr 43, poz. 349)
9. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Rozdział II OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ.

Rozdział III PRZEZNACZENIE FUNDUSZU.

Rozdział IV ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU.

Rozdział V SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku pracownika/emeryta /rencisty, uprawnionych członków rodziny.

Załącznik nr 2– Wniosek o przyznanie zapomogi losowej

Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie zwrotnej pożyczki mieszkaniowej.

Załącznik nr 4– Wzór umowy o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dochodach

Załącznik nr 6 – Regulamin Komisji Socjalnej.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Świadczeń Socjalnych zwany dalej regulaminem ZFŚS opracowuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, działającymi w Szkole Podstawowej im. ks. Walentego Barczewskiego w Spręcowie

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole, rozumie się przez to Szkołę Podstawową im ks. Walentego Barczewskiego w Spręcowie
2. funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)
3. preliminarzu, rozumie się przez to Preliminarz Rzeczowo-Finansowy Wydatków Funduszu Socjalnego (PRFWF)

§ 3.

Regulamin określa w szczególności:

1. osoby uprawnione do korzystania, z ulgowych usług i świadczeń finansowanych z funduszu,
2. cele i rodzaje działalności socjalnej na które przeznaczają się środki funduszu,
3. zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

§ 4.

§ 5.

Fundusz tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych w wysokości, ustalonej na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela. Wysokość odpisu jest iloczynem planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej corocznie w ustawie budżetowej dla nauczycieli,
2. odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli lub nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela. Wysokość odpisu stanowi 5% pobieranych emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
3. odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami na podstawie art.5 ust.2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Wysokość odpisu na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
4. odpisu dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami na podstawie art. 5 ust.5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Wysokość odpisu na jednego uprawnionego wynosi 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.

§ 6.

Fundusz zwiększa się o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. odsetki od środków Funduszu,
3. przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
4. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez Szkołę,
5. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy; socjalnego i mieszkaniowego,
6. inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7.

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz Zakładowych Świadczeń Socjalnych.

§ 8.

Środki Funduszu:

1. gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym,

Bh Cb

2. niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 9.

Środkami Funduszu administruje pracodawca – Dyrektor Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie nimi.

§ 10.

Dyrektor szkoły powołuje członków Komisji na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 11.

Komisja Socjalna, o której mowa w §10, działa na podstawie Regulaminu Komisji Socjalnej, który jest integralną częścią Regulaminu ZFŚS.

§ 12.

Podstawą gospodarowania Funduszem jest Preliminarz opracowany corocznie przez komisję socjalną i przedstawiony do zatwierdzenia Dyrektorowi, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 13.

Progi dochodów ustalane są corocznie.

§ 14.

Komisja socjalna opiniuje przyznanie świadczeń i usług z funduszu.

§ 15.

Komisja Socjalna zbiera się 4 razy do roku w miesiącu: maju , czerwcu, październiku i grudniu celem zaopiniowania złożonych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może zebrać się w dodatkowym terminie.

§ 16.

Regulamin o którym mowa w § 11 wraz z załącznikami, Preliminarz, sprawozdanie z realizacji Preliminarza za rok ubiegły oraz wszelkie zmiany w dokumentacji dotyczącej ZFŚS wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

§ 17.

W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem Dyrektor Szkoły nie realizuje przedmiotowego świadczenia.

Rozdział II. OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ

§ 18.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy, zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy, formę nawiązania stosunku pracy i czas zatrudnienia.

2. pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, urloпах dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Szkoła Podstawowa w Spręcowie była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne,
5. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-4,
6. dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną,
7. członkowie rodzin po zmarłym pracowniku, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.

§ 19.

Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu w rozumieniu § 18 pkt 5. są:

1. współmałżonkowie,
2. dzieci własne, współmałżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu i wychowaniu do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, 11 miesięcy, 29 dni,
3. dzieci wymienione w pkt. 2 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek.

§ 20.

Pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym nie są uprawnieni do korzystania z Funduszu.

Rozdział III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 21.

Środki Funduszu przeznaczają się na dofinansowanie:

1. różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, w tym w szczególności:
 - a) różnych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
 - b) wypoczynku dzieci i młodzieży do programowego ukończenia nauki w szkołach ponadpodstawowych,
2. działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej, w tym w szczególności:
 - a) biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe, turystyczne i rekreacyjne na podstawie faktur imiennych,
 - b) rekreacji w dni wolne od pracy, organizowanej w formie turystyki grupowej,
3. pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej, w tym w szczególności:
 - a) bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,
4. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Rozdział IV. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 22.

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przyznawania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

§ 23.

Świadczenia oraz wysokość dopłat z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego i uzależnia się je od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 24.

Świadczenia wypłacane z Funduszu mają charakter uznaniowy i przyznawane są na podstawie corocznie składanych wniosków przez uprawnionych.

§ 25.

Wzory wniosków, o których mowa w § 24, stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 26.

Wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli nie wymaga złożenia wniosku.

§ 27.

Wnioski są opiniowane przez Komisję Socjalną, które przedkłada się do akceptacji Dyrektora Szkoły.

§ 28.

W przypadku opinii odmownej Komisja Socjalna sporządza pisemne uzasadnienie. Uprawnionemu przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni. Komisja ma 10 dni na powtórne rozpatrzenie wniosku. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania świadczenia podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 29.

Podstawą do przyznania świadczeń jest złożenie pisemnej informacji o średnich dochodach obliczonych na podstawie danych zawartych we właściwych wnioskach.

§ 30.

Średni dochód, o którym mowa w § 29 stanowi łączne dochody wszystkich członków rodziny wymienionych w §18 i §19, w tym w szczególności:

1. dochodów uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
2. zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
3. zasiłku dla bezrobotnych,
4. dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
5. świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
6. rent i emerytur ze wszystkimi dodatkami za wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego,
7. umów o dzieło,
8. umów zlecenia.

§ 31.

Ustalając średni dochód, przypadający na osobę w rodzinie, pomija się:

1. współmałżonków zdolnych do pracy, niepracujących i niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
2. młodzież po 18 roku życia nieuczącą się, z wyjątkiem osób wymienionych w § 19, ust. 3 § 32.

Uprawniony wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia składa oświadczenie o dochodach:

1. wraz z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku składa oświadczenie o dochodach na podstawie corocznych rozliczeń podatkowych, składanych do Urzędu Skarbowego,
2. pozostałe wnioski muszą obejmować dane o dochodach osiągniętych przez osoby wymienione w §18 i §19 za ostatnie trzy miesiące.

§ 33.

Nie złożenie oświadczenia o dochodach, o których mowa w § 32, jest jednoznaczne z nieotrzymaniem świadczenia.

§ 34.

Pracownik zatrudniony w trakcie roku kalendarzowego po 30 kwietnia, składa informację dotyczącą dochodu w późniejszym terminie, ale nie później niż przed kolejnym posiedzeniem Komisji Socjalnej.

§ 35.

Oświadczenie o dochodach jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania Cywilnego i podlega odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu Karnego.

§ 36.

Na wniosek Dyrektora Szkoły lub Komisji Socjalnej, uprawniony jest zobowiązany udokumentować prawdziwość oświadczenia, okazując zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów na członka rodziny Dyrektorowi Szkoły.

§ 37.

Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o dochodach, uprawniające do świadczeń z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze świadczeń funduszu przez kolejne 2 lata działalności socjalnej pracodawcy (nie dotyczy świadczenia urlopowego nauczycieli, które wypłacane jest na podstawie odrębnych przepisów).

§ 38.

Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie do wypoczynku wraz z oświadczeniem o dochodach brutto na członka rodziny, na podstawie rozliczenia podatkowego składanego do Urzędu Skarbowego, upływa 25 maja.

Rozdział V. SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 39.

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać wypłaty ich równowartości.

§ 40.

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w Preliminarzu. W zależności od potrzeb możliwie jest przesunięcie środków w Preliminarzu po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 41.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli:

1. wypłacane jest na podstawie art. 53 ust.1a Karty Nauczyciela,
2. ustalane jest proporcjonalnie do wymiaru pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym,
3. wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
4. wypłacane jest do końca sierpnia każdego roku,
5. świadczenie urlopowe nie pozbawia nauczyciela możliwości o ubieganie się o dofinansowanie do różnych form wypoczynku, zgodnie z § 43. § 42. Emeryci i renciści zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela, otrzymują świadczenie urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust.1a Karty Nauczyciela.

§ 43.

Dofinansowanie do różnych form wypoczynku:

1. przysługuje jeden raz w roku na podstawie faktur imiennych ,
2. wypłacane jest w wysokości ustalonej każdorazowo PRFWFS na dany rok kalendarzowy, począwszy od czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków,
3. dofinansowanie wyjazdu dziecka na tzw. „zielone szkoły”, "zielone przedszkola" przysługuje osobom uprawnionym w wysokości stanowiącej 25% kosztów ponoszonych przez rodziców na wniosek szkoły / przedszkola, która / które organizuje wyjazd. Świadczenie dotyczy dzieci w wieku do 14 lat,
4. pracownik / emeryt może złożyć wniosek o dofinansowanie tylko do jednej formy wypoczynku.

§ 44.

Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:

1. przysługuje osobom wymienionym w §18 po uprzednim udokumentowaniu poniesionych kosztów na ten cel na podstawie oryginałów faktur imiennych,
2. wypłacane jest w wysokości ustalonej każdorazowo w PRFWFS na dany rok kalendarzowy, w miarę posiadanych środków.

§ 45.

Pomoc finansowa w formie bezzwrotnej:

1. przysługuje uprawnionym znajdującym się trudnej sytuacji finansowej lub losowej powstałej między innymi wskutek choroby połączonej z dużymi wydatkami, wypadku, powstałą stratą w wyniku

udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania, utraty pracy przez członka rodziny oraz innych osobistych zdarzeń losowych,

2. wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 100% najniższego wynagrodzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna może pozytywnie zaopiniować 200%,
3. wypłacana jest w wysokości ustalonej każdorazowo w PRFWFS na dany rok kalendarzowy, w miarę posiadanych środków,
4. prawo do wnioskowania o przyznanie świadczenia mają nie tylko uprawnieni zgodnie z §18, ale także organizacje związkowe oraz bezpośredni przełożeni uprawnionych wymienionych w §18 pkt 1.

§ 46.

Pomoc finansowa w formie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe:

1. przysługuje po spłacie poprzedniej pożyczki, wyłącznie pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony oraz emerytom i rencistom – byłym pracownikom,
2. wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. nie może przekroczyć 7500 złotych, chyba że zmieni się plan wydatkowania środków z funduszu w sytuacjach szczególnych.
4. pożyczka jest nieoprocentowana
5. o przyznaniu pożyczki decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna może przyznać pożyczkę poza kolejnością,
6. wymaga zawarcia umowy, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia,
7. podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
 - a) porzuceniu pracy przez pracownika,
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - c) rozwiązania umowy o pracę w pozostałych trybach, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
8. spłata następuje według zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a szkołą,
9. spłata może zostać zawieszona w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy na okres maksymalnie 6 miesięcy,
10. spłata zostaje przeniesiona proporcjonalnie na poręczycieli w razie zaprzestania spłaty przez pożyczkobiorcę,
11. niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostała kwota zadłużenia zostaje umorzona

§ 47.

Pomoc materialna w formie rzeczowej:

- 1.- Przyznawana jest w miarę posiadania środków,

2. Prawo do wnioskowania o przyznanie świadczenia mają nie tylko uprawnieni zgodnie z §18, ale także organizacje związkowe oraz bezpośredni przełożeni uprawnionych wymienionych w §18 pkt 1.

§ 48.

W okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego pracodawca może zdecydować o przyznaniu pomocy materialnej uprawnionym pracownikom w postaci talonów/bonów towarowych lub pieniężnej. Za każdym razem wartość przyznawanych bonów/talonów lub pieniężna będzie uzależniana od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej danej osoby.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49.

Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w Regulaminie ZFŚS podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 50.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 51.

Wnioski należy składać do sekretariatu szkoły.

§ 52

Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

Regulamin uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi:

MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA
ZWIĄZKOWA PRACOWNIKÓW OŚWIATY
NSZZ „Solidarność”
10-448 Olsztyn, ul. Głowackiego 28
tel/fax: 89 527 76 52. NIP 739-23-00-053

PRZEWODNICZĄCA
Bożena Kowalska
Bożena Kowalska

NSZZ Solidarność

29.11.2021r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pieczątka szkoły

Pieczątka i podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ks. Walentego Barczewskiego
w Spręcowie
Spręcowo 2, 11-001 Dywity
tel. 89 512 00 27
NIP 7393336449, Regon 001125726

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Magdalena Wrzosek